

PRIVACYBELEID

Algemene Verordening Gegevensbescherming Stichting Natuur- en MilieuPlatform Ermelo

Mei 2018

1. Doel en soort gegevens

- a. De stichting bewaart persoonsgegevens om donateurs, vrijwilligers en belangstellenden op verzoek en actief in brede zin te informeren over de (voorbereidingen van de) activiteiten van de stichting. Dat zijn:
 - Naam, adres, postcode en woonplaats
 - E-mail adres
 - Telefoonnummer
- b. Er wordt een administratie bijgehouden van donaties, schenkingen en giften van donateurs, vrijwilligers en derden. Bewaarde gegevens zijn:
 - Naam, adres, postcode en woonplaats
 - E-mail adres
 - Telefoonnummer
 - IBAN rekeningnummer
- c. Leden van de werkgroepen hebben onderling een lijst van werkgroepleden. Bewaarde gegevens zijn:
 - Naam, adres, postcode en woonplaats
 - E-mail adres
 - Telefoonnummer

Deze gegevens worden verzameld zodra iemand zich aanmeldt als donateur, vrijwilliger of belangstellende bij de stichting en worden bewaard en bijgehouden totdat iemand zich afmeldt.

- d. Er wordt een lijst bijgehouden van deelnemers aan een activiteit. Een activiteit kan zijn een lezing, een cursus of beleefles. Bewaarde gegevens zijn:
 - Naam, adres, postcode en woonplaats
 - E-mail adres
 - Telefoonnummer
 - Indien van toepassing:
 - naam school en naam leerkracht en/of begeleider
 - naam organisatie en naam contactpersoon en/of begeleider

Deze gegevens worden bewaard tot het einde van de activiteit.

Er worden geen andere bijzondere persoonsgegevens bewaard.

2. Verantwoordelijk

Het bestuur is verantwoordelijk voor de bescherming van persoonsgegevens. Een bestuurslid is aangewezen als Functionaris Gegevensbescherming.

3. Overzicht en bewaren van persoonsgegevens

De gegevens worden bewaard in Word, Excel in de computers van de secretaris en penningmeester en op papier. Leden van de werkgroepen bewaren de gegevens in hun computers in Word, Excel en op papier. Gegevens kunnen ook worden bewaard in de cloud. De computers zijn beveiligd met een antivirusprogramma en regelmatig wordt een back-up gemaakt van de gegevens op een harde schijf die bij de bestuursleden thuis wordt bewaard.

De gegevens worden zo nodig uitgewisseld tussen bestuursleden en vrijwilligers via een e-mail programma.

De stichting neemt enkel en uitsluitend gegevens op van personen die zich zelf aanmelden als donateur van de stichting, of van degenen die de stichting benaderen voor informatie over en/of deelname aan (voorbereidingen van) activiteiten.

Vrijwilligers melden zichzelf aan om lid te worden van een werkgroep.

Deelnemers melden zichzelf aan om mee te doen met een activiteit.

Personen kunnen contact opnemen met het secretariaat van de stichting met het verzoek om inzage te krijgen welke persoonsgegevens worden bewaard.

4. Maatregelen

Enkel bestuursleden hebben inzage in de gegevens van donateurs, vrijwilligers en belangstellenden. Vrijwilligers van de werkgroepen hebben inzage in de gegevens van de werkgroepleden onderling.

Bestuursleden en vrijwilligers hebben inzicht in de persoonsgegevens van deelnemers aan een van de activiteiten van de stichting.

Er hebben geen derden inzage in deze persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden niet uitgewisseld met derden, tenzij van te voren toestemming is verkregen.

5. Externe partijen

Er is een verwerkingsovereenkomst met de leverancier/beheerder van de website. Daarin staat dat de website technisch moet voldoen aan de AVG- voorwaarden voor gebruik van cookies en persoonsgegevens.

Indien met toestemming persoonsgegevens worden uitgewisseld met derden, wordt afgesproken dat bestanden na gebruik worden vernietigd.

6. Social media

De stichting plaatst enkel foto's op social media als personen die daarop staan onherkenbaar in beeld zijn of als personen toestemming hebben gegeven voor gebruik en plaatsing van de foto's.

7. Verzending nieuwsbrieven en uitnodigingen

Nieuwsbrieven en uitnodigingen voor activiteiten worden per post verstuurd, door vrijwilligers van de stichting rondgebracht of per e-mail verzonden. Bij verzending per e-mail worden de geadresseerden in bcc opgenomen.

Donateurs, vrijwilligers en deelnemers kunnen schriftelijk en per e-mail verzoeken om van de verzendlijst voor de nieuwsbrief en voor uitnodigingen geschrapt te kunnen worden. De secretaris verwerkt deze verzoeken zo spoedig mogelijk en informeert overige bestuursleden en de vrijwilligers in de desbetreffende werkgroepen.

8. Datalek

Indien een datalek wordt geconstateerd bespreekt het bestuur zo spoedig mogelijk in een bestuursoverleg welke stappen genomen moeten worden om de persoonsgegevens van betrokkene opnieuw te beveiligen, een herhaling te voorkomen en betrokkene te informeren.